



soulbottles, dein Lieblingssozialunternehmen aus Berlin, hat eine Aufgabe für dich. Wir produzieren und vertreiben 100% plastik- und weichmacherfreie Trinkflaschen aus Glas. Unsere soulbottles sollen in erster Linie: richtig gut aussehen und zu ökologisch nachhaltigem Wasserkonsum anregen, der ganz nebenbei auch noch Spaß macht. Außerdem fließt 1 € pro verkaufter soulbottle in den Aufbau von Trinkwasserprojekten. Und das klappt alles ziemlich gut. Was uns noch fehlt? Du! Als:

Personalverwaltungs-Ass (w/m/q) (32-40 h/Woche)

Täglich geben hier über 50 Mitarbeiter*innen alles, um die Welt ein bisschen besser zu machen. Du kümmerst dich darum, dass sie dafür neben dem Wissen um eine sinnvolle Tätigkeit auch ihre monatliche finanzielle Wertschätzung pünktlich auf dem Konto haben. Du stellst mit einer gut organisierten Personalverwaltung ein solides Fundament bereit, von dem aus alle täglich entspannt in ihre kleinen und großen soulbottles-Missionen starten können. Dir ist Arbeitnehmer*innenschutz wichtig. Du schaffst es, ihn mit einer Unternehmens-Perspektive in Einklang zu bringen, ohne dass die arbeitsrechtlichen Errungenschaften des Arbeitsgesetzbuches dadurch bei uns weniger konsequent zur Geltung kommen.

Richtig in diesem Job bist du, falls du:

Lust darauf hast. Dich auskennst. Erfahrung in dem Bereich hast. Schnell und effizient arbeiten kannst und dich von einem manchmal etwas verpeilten Haufen nicht zu sehr stressen lässt. Du bringst Geduld mit, hörst dir gerne die Probleme anderer an und findest dann eine gute Lösung. An wiederkehrenden Aufgaben wie Lohnabrechnung und Urlaubsanträgen kannst du dich erfreuen oder hast zumindest ne gute Strategie damit umzugehen. Die große Verantwortung, die Personalverwaltung für einen Laden mit über 50 Mitarbeiter*innen zu übernehmen und zu verbessern, nimmst du gerne an.

Deine Aufgaben

- Personalverwaltung
- Arbeitsverträge aufsetzen
- Prozesse der Personalverwaltung kontinuierlich verbessern und effizienter machen
- Gehaltsabrechnungen für den Steuerberater vorbereiten
- Unterstützung der Buchhaltung
- Organisatorische Abwicklung von Ausschreibungen und Bewerbungsprozessen

WIR ERWARTEN

- Idealerweise mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung
- Idealerweise passende Ausbildung
- unternehmerisches Mindset und Selbstverantwortung – nur damit macht die Arbeit bei soulbottles Sinn und Spaß!
- verhandlungssicher in Englisch



- Einen hohen Grad an Selbstorganisation. Das bedeutet vor allem, Prioritäten setzen können, auch mal gegen die Meinung anderer. Es ist bei Startups immer „zu viel“ zu tun. Deswegen ist es entscheidend, das Richtige zum richtigen Zeitpunkt zu tun
- In der Kommunikation setzen wir auf höchste Transparenz, Explizitheit und Verantwortlichkeit. Wir nennen das manchmal „scary Honesty“ - die Wahrheit zu sagen, auch wenn man Angst davor hat.
- Eine natürliche Neugierde, Herzlichkeit & Humor.
- Gutes Einfühlungsvermögen in dich selbst und dein Gegenüber (Empathie und so..)
- die Bereitschaft dich mit Ängsten, Konflikten oder anderen Triggern, die bei der Arbeit auftauchen, auseinanderzusetzen und sie als Chance für persönliche Entwicklung zu nehmen; gut auf dich und deine Ressourcen zu arbeiten - niemand sagt dir wann Feierabend ist, niemand sagt dir wann mal Überstunden nötig sind, also musst du da selbst gut auf dich achten (und auch dafür bekommst du Unterstützung durch Coaching)

Wir bieten:

- Du hilfst, die Welt grüner und nachhaltiger zu machen
- Ein wachsendes Unternehmen, in dem vieles möglich ist
- Wir arbeiten mit Holacracy, was bedeutet: Wir sind self-managing und es gibt keine Chefs; du hast viel Freiraum, deine Arbeit eigenverantwortlich zu gestalten
- Effiziente Meetings statt ewigem ergebnislosen Rumlabern (auf den Fluren wird erzählt, manchmal seien Teilnehmende nach solchen Meetings fitter als davor)
- regelmäßige Unterstützung durch verschiedene Coachingangebote
- Du arbeitest in einem Arbeitsumfeld, in dem Herz, Hirn und Hand gleichwertig integriert sind
- Einführungsseminar in Gewaltfreier Kommunikation; bei längerer Zusammenarbeit Möglichkeit eines Zuschusses zu einer zur Hälfte während der Arbeit absolvierten Jahresausbildung
- Konflikte klären wir lieber, statt sie auszusitzen; auch hierbei bieten wir Unterstützung, bspw. durch Mediation
- viel Flexibilität was Arbeitszeiten und Homeoffice angeht (wir wünschen uns aber auch viel Anwesenheit im Büro)
- Jeden Tag vegetarisches Mittagessen auf Firmenkosten
- Mehr zu unserer internen Kultur erfährst du [hier](#) (spezifisch zu soulbottles) und [hier](#) (allgemeiner zu Holacracy)

Sounds like something you would like to do? Kontaktiere uns per E-Mail an jobs@soulbottles.com mit kurzem Motivationsschreiben (Text in der E-Mail), Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und der Antwort auf die folgenden 3 Fragen:

1. Was würdest du tun, wenn du 40 Mio. € zur Verfügung hättest?
2. Was ist dein Lieblingsartikel aus dem ArbG (Arbeitsgesetzbuch) ? Und Warum?
3. Was ist der beste Witz den du kennst? Wir sammeln da noch.

Bewerbungsfrist: 31.5.2019

Arbeitsbeginn: ab sofort